

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าขาม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าขาม

โทรศัพท์: ๐ ๔๕๒๑-๐๕๐๕

โทรสาร : ๐ ๔๕๒๑-๐๕๐๕

เว็บไซต์ : [http:// www.kaokham.go.th/](http://www.kaokham.go.th/)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อนผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

กรณีมีการยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.๕) ซึ่งต้องยื่นใหม่

ทุก ๔ ปี / ครั้ง (ภายในเดือนมกราคม)

๑.ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท. ๕)

๒.เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.บ.ท.๕ และตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน

ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕.

๓.คำนวณค่าภาษีบำรุงท้องที่จากหน่วยราคาปานกลางที่ดินและประเมิน

ค่าภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

๔.แจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๕)

๕.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน

ค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๑)

สำหรับการชำระภาษีในรอบ ๓ ปีถัดไป

๑.ผู้เป็นเจ้าของที่ดิน แจ้งชื่อ – สกุล ให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)

๒.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.๑๑)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๓ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.๑๑)

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ประกอบกิจกรรม ประเภทไม้ล้มลุกเสียถึงอัตรา ๓ บาท

ด้วยตนเอง ไม่เกินไร่ละ ๕.๕๐ บาท

ที่ดินว่างเปล่า เสียเพิ่ม ๑๑ เท่า

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา โทรศัพท์: ๐ ๔๕๒๑-๐๕๐๕

หรือ เว็บไซต์ : [http:// www.kaokham.go.th/](http://www.kaokham.go.th/)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

25-20-01

แบบแปลนรายการที่ดิน

เพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ถึง ปี พ.ศ.

หน่วยที่

เลขสำรวท

หมู่ที่ ตำบล

ก.บ.ท.๕

วันนี้ □ สำหรับเจ้าพนักงาน **วานกรอก**

นายอชชะยะเขมรินทร์ นายอชชะยะเขมรินทร์

วันที่/..../.. วันที่/..../..

ชื่อผู้เช่าที่ดิน

อยู่บ้านเลขที่

ครอบครัว

อำเภอ

ตำบล

เขตตำบล

อำเภอ

ชื่อเจ้าของที่ดิน

อยู่บ้านเลขที่

ครอบครัว

อำเภอ

ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของที่ดินในจังหวัดนี้ □ รวม แปลง และได้รับการลดหย่อนไว้อาไรที่ จำนวน จึงขอลดหย่อน

รายการ										ลักษณะการที่ประโยชน์									
แปลง	ประ	ระ	เลข	ชื่อผู้เช่า	สถานที่ตั้ง	สิ่งปลูก	จำนวนเนื้อที่ดิน	ราคา	พื้นที่	เนื้อที่	สิ่งปลูก	ประโยชน์	ที่ว่างเปล่า	ที่ดินที่	จำนวนเนื้อที่ดิน	รวมเนื้อที่ดิน			
																ไร่	งาน	วา	ไร่
ที่	เลข	ทาง	ที่ดิน	กรรมสิทธิ์	ของที่ดิน	หน่วย	ราคา	ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา
ที่ดิน	ที่				หมู่ที่	ตำบล													

รวมเนื้อที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและครบถ้วน

ตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่น

วันที่/..../..

(ให้เขียนหรือพิมพ์ลงในข้อต่าง ๆ ตามลักษณะการที่ประโยชน์ที่ดิน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและครบถ้วน

ตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่น

วันที่/..../..

รวมเนื้อที่ดิน

รวมเงิน

ลงชื่อ เจ้าพนักงาน

วันที่/..../..